

HƯỚNG DẪN

Tổ chức đại hội công đoàn bộ phận tiến tới Đại hội Công đoàn Trường ĐHSP Hà Nội 2 lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Hướng dẫn số 06/HD-CDN ngày 08/4/2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028, Ban Chấp hành Công đoàn Trường ĐHSP Hà Nội 2 ban hành hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn bộ phận tiến tới Đại hội Công đoàn Trường ĐHSP Hà Nội 2 lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023-2028, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: ***“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”***.

2. Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XIII, nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 vào nghị quyết đại hội công đoàn của đơn vị.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban chấp hành công đoàn (chủ tịch công đoàn bộ phận trong trường hợp không có ban chấp hành công đoàn bộ phận) nhiệm kỳ vừa qua và bầu ban chấp hành công đoàn (bầu chủ tịch, phó chủ tịch đối với đơn vị không có cơ cấu ban chấp hành) những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung

a) Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết

của Đảng ủy, chi bộ đơn vị và Công đoàn trường vào nghị quyết đại hội công đoàn đơn vị.

b) Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Đại biểu Công đoàn trường.

c) Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam

d) Bầu ban chấp hành công đoàn (chủ tịch, phó chủ tịch đối với những công đoàn bộ phận không có ban chấp hành) nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường lần thứ XVII.

e) Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và phương thức đại hội

Đại hội công đoàn bộ phận và Đại hội Đại biểu Công đoàn trường được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

a) Đại hội công đoàn bộ phận được tổ chức trong khoảng thời gian từ 13/2/2023 đến 12/3/2023. Thời gian đại hội không quá 1/2 ngày.

b) Đại hội đại biểu Công đoàn trường được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn bộ phận và xong trước 31/5/2023. Thời gian đại hội không quá 1 ngày.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

a) Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo tổng kết công tác công đoàn nhiệm kỳ 2017 - 2022 trình Đại hội phải được thực hiện trên cơ sở đánh giá thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn trường khóa XVI; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành trong nhiệm kỳ qua. Làm rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để làm tốt hơn trong nhiệm kỳ mới.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của các cấp ủy đảng; Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Xây dựng các chương trình hành động của nhiệm kỳ để trình Đại hội; hoạt động công đoàn ưu tiên tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động trong đơn vị, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

b) Nghị quyết đại hội

Nghị quyết đại hội cần phải trình bày rõ những nội dung được đại hội thông qua: báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ, Phương hướng, mục tiêu nhiệm

vụ và những chỉ tiêu phấn đấu cụ thể của nhiệm kỳ, chương trình hành động; trách nhiệm của Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới.

c) Thảo luận tại đại hội

Tập trung thảo luận những thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình hành động trong nhiệm kỳ ở đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Nội dung công tác chuẩn bị đại hội

Ban Chấp hành/chủ tịch công đoàn (đối với công đoàn bộ phận không có BCH) chuẩn bị đại hội có với các nội dung chủ yếu sau đây:

Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; chương trình hành động của nhiệm kỳ 2023 - 2028; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành/chủ tịch công đoàn (nơi không có BCH) cùng cấp.

Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; kịch bản điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

Xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành/chủ tịch, phó chủ tịch (nếu có), nhân sự bầu đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường, thông qua chi ủy chi bộ đơn vị và trình BCH Công đoàn trường phê duyệt trước khi tổ chức đại hội.

Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành/chủ tịch, phó chủ tịch (đối với công đoàn bộ phận không có BCH), bầu đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường).

Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận).

Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền về mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội tại đơn vị.

Chuẩn bị địa điểm, trang trí khánh tiết; đại biểu khách mời; tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

2. Chương trình đại hội

1. Chào cờ (Quốc ca- Bài hát truyền thống CĐVN)
2. Bầu ĐCT, ĐTK, ban thẩm tra tư cách đại biểu

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, diễn văn khai mạc
4. Thông qua chương trình, quy chế làm việc đại hội
5. Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu
6. Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, phương hướng nhiệm kỳ tới
7. Thảo luận các văn kiện của đại hội
8. Phát biểu của đại diện CĐ cấp trên, đại diện cấp ủy đảng, chính quyền, chuyên môn
9. Tổ chức bầu cử theo quy định
10. Thông qua nghị quyết đại hội
11. Diễn văn bế mạc
12. Chào cờ

Một số lưu ý về tổ chức bầu cử:

a) Bầu Ban Chấp hành (ở những công đoàn bộ phận có cơ cấu ban chấp hành):

- Thông qua đề án nhân sự Ban Chấp hành, Đại hội thảo luận cơ cấu, số lượng và biểu quyết số lượng ủy viên Ban Chấp hành;
- Ứng cử, đề cử, thông qua danh sách bầu cử Ban Chấp hành, biểu quyết;
- Bầu Ban kiểm phiếu;
- Tổ chức bầu cử, công bố kết quả bầu cử, Ban Chấp hành mới ra mắt Đại hội và nhận nhiệm vụ.

b) Bầu chủ tịch, bầu phó chủ tịch (nếu có cơ cấu) đối với các công đoàn bộ phận không có cơ cấu ban chấp hành:

- Thông qua đề án nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch, Đại hội thảo luận về nhân sự do đoàn chủ tịch trình bày trong đề án nhân sự;
- Ứng cử, đề cử, thông qua danh sách bầu cử Ban Chấp hành, biểu quyết;
- Bầu Ban kiểm phiếu;
- Tổ chức bầu cử, công bố kết quả bầu cử, chủ tịch, phó chủ tịch ra mắt Đại hội và nhận nhiệm vụ.

c) Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường lần thứ XVII:

- Thông qua số lượng đại biểu do Công đoàn trường phân bổ;
- Ứng cử, đề cử, thông qua danh sách bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường lần thứ XVII, biểu quyết;
- Bầu Ban kiểm phiếu;
- Tổ chức bầu cử, công bố kết quả bầu cử, đoàn đại biểu dự Đại hội.

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường lần thứ XVII

Bầu đại biểu dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường theo tỷ lệ 1/4, nếu dư 3 được thêm 1; số lượng đại biểu cụ thể của từng đơn vị được ấn định bằng văn bản gửi tới các công đoàn bộ phận.

a) Thành phần đại biểu khách mời: mời đại diện ban chi ủy, lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo công đoàn cấp trên.

b) Kinh phí tổ chức đại hội: nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của chuyên môn đồng cấp với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

Căn cứ quy định hiện hành, Ban Chấp hành Công đoàn trường sẽ phân bổ kinh phí tới từng công đoàn bộ phận.

IV. CÔNG TÁC NHÂN SỰ ĐẠI HỘI

1. Yêu cầu

- Việc lựa chọn giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, chức danh chủ tịch, phó chủ tịch phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ.

- Ban chấp hành, chủ tịch, phó chủ tịch được bầu theo quy định, đáp ứng yêu cầu về năng lực, bản lĩnh, thực hiện tốt nhiệm vụ đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động; nằm trong danh sách quy hoạch đã được Ban Chấp hành Công đoàn trường phê duyệt.

- Xây dựng ban chấp hành, chức danh chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm tính đại diện và sự chỉ đạo toàn diện ở các cấp, các địa bàn và hoạt động công đoàn.

- Cơ cấu ban chấp hành công đoàn cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn.

- Việc giới thiệu nhân sự phải bảo đảm dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Đảng và các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

2. Tiêu chuẩn

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; không vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; không có thái độ quan liêu, cửa quyền; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, người lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; gắn bó mật thiết với đoàn viên và người lao động; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và tiêu cực; không cục bộ cá nhân, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

3. Độ tuổi nhân sự tham gia Ban Chấp hành, chức danh chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn

Độ tuổi tham gia lần đầu, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên tính từ thời điểm tổ chức đại hội đến thời điểm nghỉ hưu.

4. Cơ cấu, số lượng

Đối với công đoàn bộ phận có từ 20 công đoàn viên trở lên có cơ cấu ban chấp hành công đoàn gồm 3 người, phần đầu đủ 3 độ tuổi dưới 40, từ 40 đến 50 tuổi và trên 50 tuổi, tỉ lệ nữ tham gia đạt khoảng 30% trở lên.

Đối với công đoàn bộ phận có từ 10 đến 19 công đoàn viên, cơ cấu chức danh chủ tịch và phó chủ tịch.

Đối với công đoàn bộ phận có dưới 10 công đoàn viên, cơ cấu chỉ có chức danh chủ tịch.

5. Trình tự thực hiện, các bước tiến hành quy trình nhân sự

a) Đối với nhân sự tái cử

Bước 1: Ban Chấp hành công đoàn bộ phận (Chủ tịch đối với công đoàn bộ phận không có BCH) rà soát, đánh giá từng trường hợp đủ điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023 - 2028 theo quy định, lập danh sách để lấy ý kiến tại Hội nghị toàn thể công đoàn bộ phận.

Bước 2: Lấy ý kiến tại Hội nghị toàn thể công đoàn bộ phận bằng phiếu kín về danh sách nhân sự tái cử đã được xem xét, thông qua ở bước 1. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Ở những đơn vị có BCH công đoàn bộ phận hoặc có đủ chức danh chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận thì đồng chí nào được trên 30% phiếu giới thiệu thì đưa vào danh sách để giới thiệu tại hội nghị tiếp theo;

Ở những đơn vị chỉ có chức danh Chủ tịch công đoàn bộ phận thì đồng chí nào được trên 50% phiếu giới thiệu thì đưa vào danh sách để giới thiệu tại Đại hội.

Bước 3 (đối với công đoàn bộ phận có BCH hoặc có đủ chức danh chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận): Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu nhân sự tái cử BCH, chức danh chủ tịch/phó chủ tịch, Hội nghị BCH lấy phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử BCH, chức danh chủ tịch/phó chủ tịch. Kết quả đồng chí nào được trên 50% phiếu giới thiệu (trường hợp đạt 50% phiếu giới thiệu thì quyết định theo ý

kiến của đồng chí chủ tịch công đoàn bộ phận) thì đưa vào danh sách để giới thiệu tại Đại hội.

b) Đối với các đồng chí tham gia lần đầu

Bước 1: Trên cơ sở kết quả quy trình giới thiệu nhân sự tái cử BCH (chủ tịch, phó chủ tịch đối với công đoàn bộ phận không có BCH) và các chức danh trong BCH; danh sách quy hoạch BCH, các chức danh trong BCH nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Chấp hành công đoàn bộ phận (Chủ tịch đối với công đoàn bộ phận không có BCH) tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự giới thiệu lần đầu đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tham gia BCH, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch để giới thiệu ở Hội nghị toàn thể.

Bước 2: Lấy ý kiến tại Hội nghị toàn thể công đoàn bộ phận bằng phiếu kín về danh sách nhân sự tái cử đã được xem xét, thông qua ở bước 1 đảm bảo số lượng, cơ cấu quy định hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Ở những đơn vị có BCH công đoàn bộ phận hoặc có đủ chức danh chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận thì đồng chí nào được trên 30% phiếu giới thiệu thì đưa vào danh sách để giới thiệu tại hội nghị tiếp theo;

Ở những đơn vị chỉ có chức danh chủ tịch công đoàn bộ phận thì đồng chí nào được trên 50% phiếu giới thiệu và đảm bảo cơ cấu số lượng thì đưa vào danh sách để giới thiệu tại đại hội.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Bước 3 (đối với công đoàn bộ phận có BCH hoặc có đủ chức danh chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận): Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia BCH, chức danh chủ tịch/phó chủ tịch, Hội nghị BCH lấy phiếu thông qua danh sách nhân sự lần đầu tham gia BCH, chức danh chủ tịch/phó chủ tịch. Kết quả đồng chí nào được trên 50% phiếu giới thiệu (trường hợp đạt 50% phiếu giới thiệu thì theo ý kiến của chủ tịch) thì đưa vào danh sách để giới thiệu tại đại hội.

c) Về số dư: Việc chuẩn bị nhân sự BCH phải đảm bảo số dư là 01 người so với cơ cấu số lượng BCH là 3 người. Đối với chức danh chủ tịch/phó chủ tịch cần chuẩn bị nhân sự từ 1 đến 2 người.

d) Phê duyệt nhân sự:

Sau khi hoàn thành quy trình nhân sự đại hội, chủ tịch công đoàn bộ phận hoàn thiện đề án nhân sự, trình BCH Công đoàn trường phê duyệt trước khi tổ chức đại hội.

Chú ý:

- Các hội nghị được tiến hành chỉ khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Công tác nhân sự đại hội phải được thực hiện trên cơ sở quy hoạch cán bộ công đoàn đã được BCH Công đoàn trường phê duyệt.

V. THỰC HIỆN BẦU CỬ TRONG ĐẠI HỘI

Công tác bầu cử phải thực hiện đúng Quy chế Bầu cử, hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

1. Quy trình bầu cử BCH

- Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo và thông qua đề án nhân sự do BCH đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm phương hướng cơ cấu BCH; kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo;

- Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử BCH;
- Thành lập tổ bầu cử;
- Tổ chức bầu cử theo quy định;
- Công bố kết quả bầu cử.

2. Bầu trực tiếp Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn (tại các đơn vị không có cơ cấu BCH)

- Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo và thông qua đề án nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch do BCH (Chủ tịch ở những nơi không có cơ cấu BCH) đương nhiệm đã chuẩn bị để đại hội tham khảo;

- Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch;
- Thành lập tổ bầu cử;
- Tổ chức bầu cử theo quy định;
- Công bố kết quả bầu cử.

3. Bầu đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường lần thứ XVII

Đại hội trực tiếp bầu đại biểu đi dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường theo cơ cấu, số lượng do Công đoàn trường phân bổ. Đại hội quyết định số lượng và bầu đại biểu dự khuyết để thay thế trường hợp đại biểu chính thức không thể tham dự Đại hội Đại biểu Công đoàn trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ chuẩn bị đại hội

Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Chấp hành/chủ tịch công đoàn phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và Công đoàn trường; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chuyên môn đồng cấp; đồng thời, đề nghị trường đơn vị phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, đại biểu tại đại hội công đoàn bộ phận.

Hồ sơ nhân sự gửi về Công đoàn trường phê duyệt chậm nhất trước 13 tháng 01 năm 2023, gồm:

- Đề án nhân sự BCH, chủ tịch, phó chủ tịch (theo mẫu);

- Báo cáo kết quả quá trình thực hiện đề án nhân sự;
- Danh sách trích ngang nhân sự, có xác nhận của cấp ủy đảng cùng cấp (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch cá nhân các nhân sự theo danh sách của Đề án (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và có xác nhận của Phòng TC-HC.

2. Hồ sơ sau đại hội

Sau khi hoàn thành việc tổ chức đại hội, các công đoàn bộ phận nộp hồ sơ đại hội về Công đoàn trường (qua Văn phòng Công đoàn) chậm nhất 1 tuần sau đại hội. Hồ sơ gồm các văn bản sau:

- Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2017 - 2022 và chương trình hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Biên bản bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2023 - 2028; danh sách trích ngang Ban Chấp hành; tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử.
- Biên bản Hội nghị lần thứ nhất của Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2023 - 2028; phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Chấp hành.
- Danh sách đoàn viên của Công đoàn bộ phận.
- Danh sách và biên bản bầu đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường lần thứ XVII.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2023 - 2028. Các biểu mẫu (bản word) cần thiết sẽ được Văn phòng công đoàn gửi tới các công đoàn bộ phận qua hệ thống Eoffice/Email/Zalo. Ban Chấp hành Công đoàn trường yêu cầu các công đoàn bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, phản ánh về Công đoàn trường (qua Văn phòng Công đoàn trường) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để phối hợp);
- Trường các đơn vị (để phối hợp);
- Bí thư các chi bộ (để phối hợp);
- BCH Công đoàn trường (để thực hiện);
- BCH Công đoàn bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VPCĐ.



Bùi Kiên Cường